


Приложение 1
УТВЕРЖДЕН

приказом главного врача
ГБУЗ АО «АЦДФ и СМ»
от 30 октября 2018 г. № 212
 С. В. Шалабанов

ПЛАН
противодействия коррупции в государственном бюджетном учреждении здравоохранения Архангельской
области «Архангельский центр лечебной физкультуры и спортивной медицины»
на 2018 – 2020 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
I. Организационные мероприятия по противодействию коррупции			
1.	Осуществление контроля за исполнением плана противодействия коррупции в Учреждении на 2018 – 2020 годы (далее – План), подготовка информации об исполнении Плана и представление ее в управление по вопросам противодействия коррупции администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области (далее – УВПК)	Заместитель главного врача по организационно-методической работе А. А. Антуфьев	Ежегодно до 30 декабря
2.	Разработка (актуализация) и принятие актов, регламентирующих вопросы профилактики и противодействия коррупции в Учреждении.	Заведующий организационно-методического отдела Н. М. Клецинов	В течение срока действия плана
3.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников Учреждения	Начальник отдела правовой и кадровой работы П. В. Долгобородов	До 31 января 2018 года

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
4.	<p>Обеспечение незамедлительного информирования УВПК:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о выявленных исхода из анализа обращений граждан и организаций коррупционных проявлений со стороны должностных лиц Учреждения; - о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения у руководителя и работников Учреждения; - о проведении в отношении работников Учреждения следственных и оперативно-розыскных мероприятий по признакам совершения ими преступлений коррупционного характера; - об актах реагирования органов прокуратуры и предварительного следствия на нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в Учреждении 	<p>Заместитель главного врача по организационно-методической работе А. А. Антуфьев</p>	<p>В течение двух рабочих дней со дня, когда стало известно о данном факте</p>

II. Мероприятия, направленные на соблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

1.	<p>Ознакомление каждого впервые поступающего на работу работника Учреждения под роспись с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции, в том числе с актами Учреждения (кодексом профессиональной этики и служебного поведения медицинских работников Учреждения)</p>	<p>Специалист по кадрам, специалист по персоналу отдела правовой и кадровой работы</p>	<p>В течение двух рабочих дней со дня поступления на работу</p>
2.	<p>Проведение обучающих мероприятий (совещания, семинары, встречи, беседы и пр.) по вопросам профилактики и противодействия коррупции в Учреждении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информирование работников о выявленных фактах коррупции среди сотрудников Учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике; - информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, в том числе в виде штрафов, кратных сумме взятки; - разъяснение требований об уведомлении работодателя, органов прокуратуры, правоохранительных органов обо всех случаях обращения к работнику Учреждения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; - информирование о соблюдении требования не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарков, денежного вознаграждения, ссуд, услуг материального характера, платы за развлечения, 	<p>Главный врач С. В. Шалабанов, заместители главного врача (по поручению)</p>	<p>В течение срока действия плана, не реже одного раза в полугодие</p>

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	<p>отдых, за пользование транспортом и иного вознаграждения);</p> <p>- разъяснение требований о принятии мер по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей возникновения ситуаций личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно;</p> <p>- ознакомление работников учреждения с памятками и иными методическими материалами по вопросам противодействия коррупции;</p> <p>- ознакомление работников учреждения с изменениями в законодательстве Российской Федерации о противодействии коррупции;</p> <p>- доведение иной информации в целях формирования отрицательного отношения к коррупции</p>		
3.	<p>Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции руководителей учреждений и лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении, в том числе в мероприятиях организованных и проводимых УВПК</p>	<p>Заместитель главного врача по организационно-методической работе А. А. Антуфьев</p>	<p>В течение срока действия плана</p>
4.	<p>Оказание работникам учреждения консультативной, информационной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей установленных в целях противодействия коррупции</p>	<p>Начальник отдела правовой и кадровой работы П. В. Долгобородов, руководители структурных подразделений</p>	<p>В течение срока действия плана</p>
5.	<p>Проведение мониторинга средств массовой информации на наличие публикаций о фактах коррупции и иных неправомерных действиях со стороны работников учреждения</p>	<p>Заведующий организационно-методического отдела Н. М. Клецинов</p>	<p>В течение срока действия плана</p>
6.	<p>Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции</p>	<p>Главный врач С. В. Шалабанов, заместители главного врача (по поручению)</p>	<p>В течение срока действия плана</p>

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
7.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники учреждения, в том числе связанных с замещением должностей в учреждении лицами, состоящими в близком родстве или свойстве, один из которых подчинен (подконтролен) другому. Принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Главный врач С. В. Шалабанов, заместители главного врача (по поручению)	В течение срока действия плана
8.	Проверка проводимых учреждений закупок на предмет наличия признаков конфликта интересов, аффилированности должностных лиц учреждения с участниками закупок, а также организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Заместитель главного врача по медицинской части Ю. А. Алексина	В течение срока действия плана
9.	Обеспечение ежегодного представления руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей с использованием специального программного обеспечения «Справки ВК» (в его актуальной версии), размещенного на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Главный врач С. В. Шалабанов	Ежегодно до 30 апреля
10.	Обеспечение взаимодействия с органами прокуратуры Российской Федерации и правоохранительными органами, в том числе информирование их о поступивших уведомлениях работников учреждения о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Главный врач С. В. Шалабанов, заместители главного врача (по поручению)	В течение срока действия плана
III. Мероприятия по пропаганде антикоррупционного поведения и обеспечению доступности информации о деятельности в сфере противодействия коррупции			
1.	Создание и ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение в нем антикоррупционной информации, в том числе о деятельности учреждения в актуальном состоянии (при наличии официального сайта)	Заведующий организационно- методического отдела Н. М. Клешинов	В течение срока действия плана
2.	Подготовка и размещение в зданиях и помещениях, занимаемых учреждением, информационных стендов, направленных на ознакомление работников учреждения и посетителей с информационными и просветительскими материалами по вопросам	Заведующий организационно- методического отдела	В течение срока действия плана

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
3.	Организация и проведение мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Заведующий организационно-методического отдела Н. М. Клецинов	Ежегодно ноябрь - декабрь
4.	Разработка методических рекомендаций, памяток и иных информационннх материалов по вопросам противодействия коррупции	Заведующий организационно-методического отдела Н. М. Клецинов	В течение срока действия плана